

Профсоюз работников народного образования и науки

Российской Федерации

Курская городская организация

Городской комитет профсоюза

Первичная профсоюзная организация

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 93»

МБДОУ «ЦРР – детский сад № 93»

305001, г. Курск, ул. Дзержинского, 53, каб. 41, 42, тел.: +7 (4712) 51-36-04, +7 (4712) 54-69-17.

e-mail: kurskgek@mail.ru; сайт: <http://gkprofobr.ru/>.

305018 г. Курск, ул. Резиновая, 26 тел. (4712)37-00-07 e-mail: mbdou93@yandex.ru

ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 93»
на 2022 – 2023 учебный год.

Утвержден

профсоюзным комитетом

МБДОУ «ЦРР – детский сад № 93»

Протокол № 9

от 09.09.2022 г.

Председатель ППО

МДОУ «ЦРР – детский сад № 93»

/С.О. Гудинова/



ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;
- профсоюзный контроль соблюдения в ДОУ законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;

- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации ДОУ по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август	Председатель ППО, Члены ПК, Члены Профсоюза
2.	Поздравления сотрудников ДОУ с Днем дошкольного работника.	сентябрь	Председатель ППО, члены ПК
3.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ППО. Администрация
4.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ППО.
5.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель ППО
6.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ППО
7.	О работе ДОУ в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ППО
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	сентябрь	Председатель ППО, члены ПК
2.	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дню учителя». Чествование ветеранов труда «День	октябрь	Горком Члены ПК Председатель ППО

	пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ДОУ).		
3.	Проверка финансовой документации. Работа над коллективным договором.	ноябрь	Администрация Председатель ППО, члены ПК, Коллектив
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам ДОУ на летний период 2023 год. Составление сметы на 2023 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Администрация Председатель ППО, члены ПК Коллектив
5.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	январь	Председатель ППО, члены ПК
6.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Члены ПК
7.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ППО
8.	Проверка и обследование технического состояния здания, помещений, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ППО, члены ПК
9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников ДОУ по	май	Администрация Председатель ППО, члены ПК

	итогах года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.		
10.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Проверка документов ППО. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря. Проверка профсоюзных билетов членов Профсоюза.	июнь	Председатель ППО, члены ПК
11.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ППО, члены ПК
12.	Согласование расписания на учебный год. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ.	август	Администрация Председатель ППО, члены ПК
13.	Разбор заявлений сотрудников ДОУ.	по мере поступления	Администрация Председатель ППО
14.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ППО
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Совместно с администрацией ДОУ проанализировать работу по ОТ	Ноябрь, декабрь	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ППО, и члены ПК
4.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ППО
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ППО, и члены ПК
6.	Участие в определении режима работы в период летних отпусков	Май-август	Члены ПК

	сотрудников.		
IV. Организационно-массовая работа			
1.	Зарегистрировать в АИС новых членов профсоюза ДОУ	Август	Председатель ППО, и члены ПК
2.	День дошкольного работника. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественное мероприятие.	Сентябрь	Председатель ППО, и члены ПК
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ППО, и члены ПК
4.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ППО, и члены ПК
5.	Организация поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла и участников ВСУ.	Апрель-Май	Председатель ППО, и члены ПК
6.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по особому графику	Председатель ППО, и члены ПК
7.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза.	По мере необходимости	Члены ПК
8.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ППО и члены ПК

Председатель ППО

МБДОУ «ЦРР – детский сад № 93»



С.О. Гудинова С.О. Гудинова