


ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Учреждения
Протокол от «27» августа 2021
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «27» августа 2021 г
№ 248
И.о. заведующего МБДОУ
«ЦРР – детский сад № 93»

Л.И. Конарева



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 93» города Курска (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 года № 1155, Устава Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. В состав педагогического совета входят штатные руководящие и педагогические работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудового договора.
- 1.4. Педагогический совет действует бессрочно.
- 1.5. Педсовет не выступает от имени Учреждения.
- 1.6. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым общим собранием работников Учреждения и утверждаемым приказом по Учреждению.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Цель педагогического совета – решение вопросов реализации, развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы Учреждения.
- 2.2. Компетенция педагогического совета:
 - 2.2.1. Разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
 - 2.2.2. Определяет формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
 - 2.2.3. Определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

определяет учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

2.2.4. Принимает решение об использовании в установленном порядке сетевой формы реализации образовательных программ;

2.2.5. Разрабатывает, принимает и вносит на утверждение заведующему Учреждением (исполняющему обязанности заведующего) локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, правила приема обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; режим занятий обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг; образец справки об обучении или о периоде обучения; образец и порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам;

2.2.6. Вносит на рассмотрение заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего) предложения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений в Устав, по определению перспектив (стратегии) развития Учреждения, по направлению формирования и использования его имущества;

2.2.7. Принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

2.2.8. Внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2.9. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

2.2.10. Заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических и иных работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания;

2.2.11. Выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

2.3. Решение вопросов, предусмотренных подпунктами 2.2.1. – 2.2.5. настоящего Положения, составляют исключительную компетенцию педагогического совета.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже пяти раз в году.
- 3.3. Педагогический совет может созываться по инициативе его председателя, заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего).
- 3.4. Заведующий Учреждением (исполняющий обязанности заведующего) объявляет о дате и месте проведения педагогического совета не позднее, чем за неделю до его созыва.
- 3.5. Для рассмотрения текущих вопросов в составе педагогического совета могут формироваться и созываться малые педагогические советы.
- 3.6. Основной формой работы педагогического совета является заседание.
- 3.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.
- 3.8. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 3.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.10. Решение педагогического совета по вопросам, составляющим его исключительную компетенцию, принимается им квалифицированным большинством голосов в $2/3$ его членов, присутствующих на заседании.
- 3.11. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания педагогического совета.
- 3.12. О принятии решения педагогического совета секретарем составляется протокол в письменной форме.
- 3.13. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.
- 3.14. Законные решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа по Учреждению указанные решения становятся обязательными для исполнения.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.
- 4.2. Ответственность за делопроизводство педагогического совета возлагается на секретаря.
- 4.3. Протоколы заседаний и другая документация хранится в Учреждении и сдается при смене членов педагогического совета путем приема и передачи.

ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Прекращение деятельности педагогического совета осуществляется в случае ликвидации Учреждения.