

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 93»
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 93»
305018 г. Курск ул. Резиновая, 26
тел.(4712) 37 – 00 – 07; email: mdou93kursk@yandex.ru**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 93»
протокол от «03» апреля 2024 года № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «04» апреля 2024 года
№ 81

заведующий МБДОУ «ЦРР –
детский сад № 93»



/И.В. Уткина/

СОГЛАСОВАНО:

на заседании родительского комитета
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 93»
протокол от «03» апреля 2024 года № 3

**Положение
о правилах приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 93»**

1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 93» (далее – ДОУ) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10);
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Постановления Администрации города Курска от 25.11.2022 № 758 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями от 19.03.2024 № 142 «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 25.11.2022 № 758»;
- Устава ДОУ.

2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Настоящее Положение обеспечивает прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. А так же обеспечивает прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее - закрепленная территория).

ДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт (далее Приказ) Комитета образования города Курска о закреплении муниципальных бюджетных и казенных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении комитета образования города Курска, за конкретными территориями муниципального образования «Город Курск», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. (Приложение № 1)

4. Правом на внеочередное зачисление в ДОУ пользуются дети:

1) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (представляется копия удостоверения); граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и проживания в границах

- катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;
- 2) прокуроров (представляется справка с места службы);
 - 3) судей Российской Федерации (представляется справка с места службы);
 - 4) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (представляется справка с места службы);
 - 5) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (представляется соответствующий документ);
 - б) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (представляется соответствующий документ);
 - 7) лиц, призванных на военную службу по мобилизации по достижению детьми возраста полутора лет представляется документ, подтверждающий статус лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Курской области, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, подведомственные комитету;
 - 8) военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
 - 9) иных граждан, внеочередное право зачисления детей которых установлено действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.»
5. Правом на первоочередное зачисление в ЛОУ пользуются дети:

- 1) военнослужащих по месту жительства их семей (представляется справка из военкомата, войсковой части, справка с места жительства семьи военнослужащего);
- 2) сотрудников полиции (представляется справка с места службы);
- 3) сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации;
- 4) из многодетных семей (представляется удостоверение многодетной семьи);
- 5) один из родителей которых является инвалидом и дети-инвалиды (представляется медицинское заключение об установлении инвалидности);
- 6) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (представляется соответствующий документ);
- 7) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (представляется соответствующий документ);
- 8) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (представляется соответствующий документ);
- 9) граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- 10) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (представляется соответствующий документ);
- 11) находящиеся под опекой (представляется постановление об установлении опеки);
- 12) работающих одиноких родителей (одним из родителей представляются документы, подтверждающие, что он не состоит в зарегистрированном браке, воспитывает ребенка и проживает с ним, а также справка с места работы одинокого родителя);
- 13) родители которых являются студентами, обучающимися по очной форме обучения (представляются справки с места обучения обоих родителей);

14) иных граждан, первоочередное право зачисления детей которых установлено действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.».

6. Дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации (предоставляется справка о составе семьи).

7. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

8. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в ДОУ осуществляется по направлению комиссии по комплектованию детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Курска.

11. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 2, Приложение 3).

Заявление для направления в ДОУ представляется в ДОУ

- на бумажном носителе лично;
- в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг;
- через Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» в части приема заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) о постановке на учет детей;

- через Федеральную налоговую службу в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, заключении брака, расторжении брака, установлении отцовства, переименовании имени, смерти как оператором ФГИС «ЕГР ЗАГС».

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных учреждениях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОО, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Комплектование МДОО осуществляется посредством автоматической системы с учетом даты постановки на учет для зачисления в МДОО, наличия льгот у заявителя и всех обстоятельств его конкретной жизненной ситуации. Срок действия направления для зачисления 30 рабочих дней с момента подписания председателем Комитета образования. Срок действия направления может быть продлен по письменному обращению заявителя, направленному в Комитет образования или руководителю ДОУ при наличии объективной причины (санаторно-курортное лечение, длительная болезнь).

15. Руководитель ДОУ обязан уведомить заявителя о выдаче направления для зачисления ребенка в ДОУ и сроке его действия в трехдневный срок после получения от Комитета образования направления для зачисления ребенка в ДОУ по результатам комплектования.

16. В течение 30 рабочих дней после выдачи направления для зачисления ребенка в ДОУ заявитель обязан обратиться в ДОУ с соответствующим заявлением (Приложение 2) о зачислении либо с заявлением об отказе от зачисления ребенка в предложенное ДОУ.

17. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью

документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Заявление, поданное через ЕПГУ, регистрируется в электронной системе не позднее 3 рабочих дней с сохранением даты и времени подачи заявления.

18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

19. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

21. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

22. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ и действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Территории, закрепленные за МБДОУ «ЦРР – детский сад № 93», согласно приказу Комитета образования «О закреплении муниципальных бюджетных и казенных дошкольных образовательных учреждений, находящихся в ведении комитета образования города Курска, за конкретными территориями муниципального образования «Город Курск»

МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 93»

улица Черняховского - нечетная сторона;
улица Обоянская д. №№ 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13-а, 14-а, 18, 20, 20-а;
улица Белгородская д. №№ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15;
улица Резиновая - четная сторона вся; д. №№ 1, 5, 7, 9, 10/9, 10/11, 11;
улица Утренняя;
улица Лучистая;
1,2 Парковые переулки;
улица Парковая д. №№ 10, 12, 14, 16;
улица Харьковская д. №№ 2, 4, 6, 8, 10/1, 12, 14, 16/2;
улица Монтажников;
улица Арматурная;
улица Прилужная;
Охотничий проезд;
улица Краснополянская д. №№ 2, 3, 3-а, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 17, 19, 21;
переулок Элеваторный.

ФОРМА заявление

родителя (законного представителя) для постановки ребенка на учет для последующего зачисления в дошкольное образовательное учреждение

Председателю
комитета образования города Курска

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

тел: _____

адрес электронной почты _____

заявление.

Прошу поставить на учет как нуждающегося в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка _____

Дата рождения _____ Адрес проживания (пребывания) ребенка _____

Свидетельство о рождении ребенка: _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния _____

Список образовательных учреждений, реализующих основную образовательную 2 программу дошкольного образования, в порядке убывания приоритетов: № _____, № _____, № _____.

Наличие льготы _____

Направленность группы _____

Потребность ребенка в адаптированной образовательной программе _____

Информация о режиме пребывания ребенка _____

Я, _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и своем ребенке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА заявление
родителя (законного представителя) о приеме ребенка на обучение по
образовательным программам дошкольного образования

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, при наличии)

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Прошу принять _____

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

_____ ,
(свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или выписка из Единого государственного
реестра записей актов гражданского состояния)

_____ (адрес места жительства (места фактического проживания) ребенка)

в группу _____

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

необходимый режим пребывания ребенка _____

Сведения о втором родителе: _____

_____ (ФИО, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

_____ (информация о братьях и (или) сестрах, проживающих в одной семье с ребенком)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных

В соответствии со ст. 11, 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на русском языке.

_____/_____
Подпись (расшифровка подписи)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, уставом ДОУ образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен(а).

_____/_____
Подпись (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка. Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных, для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания пребывания моего ребенка (моих детей) в системе дошкольного образования города Курска.

_____/_____
Подпись (расшифровка подписи)

Дата _____

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

12 листов

Заведующий

МБДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад №93»

Уткина И.В.

