



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА  
Курской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» марта 2024 г.

№ 142

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Курска от 25.11.2022 № 758**

В соответствии с федеральными законами от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Курска от 25.11.2022 № 758 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. в разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»:

1.1.1. в подразделе 2.2. «Наименование органа местного самоуправления и организаций, представляющих муниципальную услугу» пункт 2.2.3. изложить в следующей редакции:

«2.2.3. в предоставлении муниципальной услуги участвуют: «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ КО «МФЦ») в части приема заявлений, поступивших от родителей, законных представителей о постановке на учет детей; Федеральная налоговая служба в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния

о рождении, заключении брака, расторжении брака, установлении отцовства, перемене имени, смерти как оператором ФГИС «ЕГР ЗАГС».

1.1.2. в подразделе 2.4. «Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги»:

пункт 2.4.1. дополнить словами: «Заявление, поданное через ЕПГУ, регистрируется в электронной системе не позднее 3 рабочих дней с сохранением даты и времени подачи заявления.»;

в пункте 2.4.3. слова: «2 месяца» заменить словами «30 рабочих дней»;

1.1.3. в подразделе 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления»:

абзац второй пункта 2.6.1.2. после слов: «свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации» дополнить словами: «или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;»;

абзац пятый пункта 2.6.2. после слов: «свидетельство о рождении ребенка (оригинал или копия)» дополнить словами: «или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;»;

дополнить пунктом 2.6.4. следующего содержания:

«2.6.4. Правом на внеочередное зачисление в МДОО пользуются дети:

1) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (представляется копия удостоверения); граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения; дети, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

2) прокуроров (представляется справка с места службы);

3) судей Российской Федерации (представляется справка с места службы);

4) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (представляется справка с места службы);

5) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (представляется соответствующий документ);

6) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом

на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (представляется соответствующий документ);

7) лиц, призванных на военную службу по мобилизации по достижению детьми возраста полутора лет представляется документ, подтверждающий статус лица, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Курской области, заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, подведомственные комитету;

8) военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

9) иных граждан, внеочередное право зачисления детей которых установлено действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.».

дополнить пунктом 2.6.5. следующего содержания:

«2.6.5. Правом на первоочередное зачисление в МДОО пользуются дети:

1) военнослужащих по месту жительства их семей (представляется справка из военкомата, войсковой части, справка с места жительства семьи военнослужащего);

2) сотрудников полиции (представляется справка с места службы);

3) сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации;

4) из многодетных семей (представляется удостоверение многодетной семьи);

5) один из родителей которых является инвалидом и дети-инвалиды (представляется медицинское заключение об установлении инвалидности);

6) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (представляется соответствующий документ);

7) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (представляется соответствующий документ);

8) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (представляется соответствующий документ);

9) граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

10) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (представляется соответствующий документ);

11) находящиеся под опекой (представляется постановление об установлении опеки);

12) работающих одиноких родителей (одним из родителей представляются документы, подтверждающие, что он не состоит в зарегистрированном браке, воспитывает ребенка и проживает с ним, а также справка с места работы одинокого родителя);

13) родители которых являются студентами, обучающимися по очной форме обучения (представляются справки с места обучения обоих родителей);

14) иных граждан, первоочередное право зачисления детей которых установлено действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.».

дополнить пунктом 2.6.6. следующего содержания:

«2.6.6. Дети имеют право преимущественного приема в МДОО, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации (предоставляется справка о составе семьи).»;

1.1.4. в подразделе 2.7. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способны их получения заявителями, порядок их предоставления»:

абзац четвертый пункта 2.7. после слов: «свидетельство государственной регистрации акта о рождении ребенка» дополнить словами: «или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка».

1.2. в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

в подразделе 3.3. «Комплектование МДОО и выдача руководителям МДОО направлений для зачисления детей в МДОО (отказ в выдаче направления для зачисления в МДОО)» в пункте 3.3.4. слова «2 месяца» заменить словами «30 рабочих дней»;

в пункте 3.3.6. слова «двух месяцев» заменить словами «тридцати рабочих дней».

1.3. приложение 2 «Форма заявления родителя (законного представителя) для направления ребенка в муниципальную(ые) дошкольную(ые) образовательную(ые) организацию(ии)» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4. приложение 3 «Согласие родителей (законных представителей) о предоставлении персональных данных для формирования банка данных о наличии свободных мест» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации города Курска  
от «19» марта 2024 года  
№ 142

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет  
и зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную  
образовательную программу  
дошкольного образования (детские  
сады)

**ФОРМА**

**заявление родителя (законного представителя) для постановки ребенка  
на учет для последующего зачисления в дошкольное образовательное  
учреждение**

Председателю комитета образования  
города Курска

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу поставить на учет как нуждающегося в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания (пребывания) ребенка \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребенка: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния \_\_\_\_\_

Список образовательных учреждений, реализующих основную образовательную

программу дошкольного образования, в порядке убывания приоритетов: № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_.

Наличие льготы \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

Информация о режиме пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных о себе  
и своем ребенке.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»  
»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
Администрации города Курска  
от «19» марта 2024 года  
№ 142

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет  
и зачисление детей в образовательные  
учреждения, реализующие основную  
образовательную программу  
дошкольного образования (детские  
сады)

**ФОРМА**

**заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Руководителю

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя,  
№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки, при наличии)

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Прошу принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан), выписка из  
Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния)



\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места прибывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу \_\_\_\_\_  
 (направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая,  
 комбинированная, оздоровительная)  
 необходимый режим прибывания ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( ФИО, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 номер телефона \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(информация о братьях и (или) сестрах, проживающих в одной семье с ребенком

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 11, 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на русском языке.

Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, уставом МДОО образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка. Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных, для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания пребывания моего ребенка (моих детей) в системе дошкольного образования города Курска.

Подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ ».

»